



2330 Dunaharaszti, Dózsa György út 12/b.

# **Adatvédelmi szabályzat**

2018.

Készült az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) alapján a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezése (általános adatvédelmi rendelet); a GDPR 2018. május 25. napjától a tagállamokban kötelezően alkalmazandó szabályozásával kapcsolatban.

Ezen szabályok a Dunaharaszti Városi Könyvtár belső adatvédelmi szabályai a személyes adatok védelmének biztosítása céljából megvalósított technikai és szervezési intézkedések részeként. Az adatkezelési tevékenység megfelelő alkalmazását hivatott törvényes szabályozás keretében megjeleníteni a Dunaharaszti Városi Könyvtár Adatkezelési szabályzata.

Mindez azt szolgálja, hogy a szabályzat alapján kialakított adatkezelési gyakorlat a GDPR-ral összhangban védje a Dunaharaszti Városi Könyvtár által kezelt személyes adatok tulajdonosait a következő szempontok szerint:

1. Adatvédelmi tudatosság
2. Az adatkezelés kritériumainak felülvizsgálata
3. Az érintett megfelelő tájékoztatása
4. Az érintettek jogai
5. Az érintett hozzáférési joga
6. Az adatkezelés jogalapja
7. A hozzájárulás feltételeinek felülvizsgálata
8. Gyermek jogainak kiemelt védelme
9. Adatvédelmi incidens bejelentése
10. Beépített adatvédelem, előzetes adatvédelmi hatásvizsgálat
11. Adatvédelmi tisztviselő
12. Az adatvédelmi felügyeleti hatóság illetékessége

## I. Általános szabály

GDPR – az információbiztonsági rendszer egységesen az egész unióban  
2018. május 25-től:

- 1.) személyes adatok védelme alapvető emberi jog
- 2.) lakóhelytől függetlenül
- 3.) a gyors (egyre gyorsabb) technikai fejlődés, a globalizáció miatt
- 4.) az adatgyűjtés és a megosztás jelentős mértékben megnőtt
- 5.) a saját, személyes adatok felett maguk a felhasználók rendelkeznek
- 6.) minden tagállamban azonos szintű védelemben kell részesíteni minden uniós polgárt
- 7.) azonos szabályozás azonos alkalmazás, azonos bírság.

**Az érintett = a könyvtárhasználó az adatalany.**

**A könyvtár vezetője = az adatkezelő, felelős a GDPR jogszerű alkalmazásáért.**

**A könyvtárosok = jogosultság kezelők**

**Az adatfeldolgozó = a Dunaharaszti Városi Könyvtárban a Szikla-21 munkatársai.**

**A könyvtár titoktartásra kötelezett.**

**A honlapon cookie-azonosítókat alkalmazunk.**

**A hírlevélkezelés – nem a Szikla-21 –n keresztül - során megerősítést kérünk a felhasználótól.**

**A sajtónyilvános rendezvényeken tájékoztatást adunk arról és az érintettek hozzájárulásukat kérjük, hogy video és fényképfelvételek készülnek dokumentáció-készítés céljából.**

**A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: a természetes személyazonosító adatok és a lakcíme. (1997.évi CXL. törvény 57.§)**

II. **A Dunaharaszti Városi Könyvtár adatkezelési jogalapja** a fenti könyvtári törvény által általánosan meghatározott rendelkezése. A Dunaharaszti Városi Könyvtár nyilvános könyvtár: szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki használatának szabályait betartja.

III. **A könyvtárba beiratkozhat** (a Könyvtári használati szabályzat szerint):

- cselekvőképes nagykorú állampolgár,
- a 16 év alatti és más nem cselekvőképes személy a törvényes képviselőjének készfizető kezessége mellett,
- tartózkodási vagy letelepedési engedéllyel rendelkező uniós állampolgár,
- magyar igazolvánnyal, vagy a magyar hozzátartozó igazolvánnyal rendelkező külföldi állampolgár a magyar állampolgárokra vonatkozó általános feltételekkel,
- más külföldi állampolgár magyar állampolgár készfizető kezessége mellett.

A könyvtárhasználó a beiratkozás szándékát – az 1997.évi CXL. törvény 57.§) szerint - személyazonosító- és lakcímkártya önkéntes bemutatásával kell érvényesítenie.

A beiratkozáshoz szükséges adatok a GDPR-rendelettel igazodóan célhoz kötöttek: ezeket csak jogszerű célból – a beiratkozáshoz szükséges adatok rögzítése okán kéri el a könyvtár, amelyet a használó önkéntesen, bizalmi jelleggel ad át a könyvtárnak. A beiratkozás dokumentumok kölcsönzésére jogosítja a használót. A könyvtár a beiratkozás alkalmával a könyvtárhasználó részére – adatainak nyilvánosságba vétele és a könyvtárhasználat céljából – másra át nem ruházható, kölcsönző-tagsági jegyet, közismerten olvasójegyet ad ki.



Az adat tulajdonosa = *adatalany*, jogosult az adatait megtekinteni. A könyvtár a használó adatait a törvényi előírásoknak megfelelően kezeli.

Ugyanakkor az adattulajdonos a beiratkozáskor – az Adatkezelési nyilatkozat aláírásával - hozzájárul ahhoz is, hogy a könyvtárnak joga van az adatait használnia (a szükséges minimális jog elve szerint).

A hozzájárulás jogalap, egyúttal tájékoztatási kötelezettség. ( GDPR 6. cikk, Az adatkezelés jogszerűsége.)

Az olvasójegy elvesztését be kell jelenteni, mert az adattulajdonos adatai így sérülhetnek. A könyvtár az elveszett olvasójegy következményeiért nem vállal felelősséget.

#### 1.) Az **adatkezelés tárgya, célja:**

A könyvtár ingyenes szolgáltatásait (1997.évi CXL. törvény 56.§ (1) (a-d.) igénybe vevő könyvtárhasználónak az 57.§(1) bekezdésében meghatározott adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálja.

A további szolgáltatások a könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe. (lásd a Dunaharaszti Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzata) A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adataival hozzá kell járulnia adatai rögzítéséhez, azokat közölnie és igazolnia szükséges, melyek : a természetes személyazonosító adatok és a lakcíme.

Az adatkezelés célja, hogy a beiratkozott olvasó kölcsönözze a nyomtatott könyvtári dokumentumokat, a DVD-eket és a CD-eket.

Kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerül sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Az adatkezelő a természetes személyek adatait a SzMSz-ben rögzített szolgáltatások elvégzéséhez, a jogviszony érvényesítéséhez, valamint statisztikai adatszolgáltatás és olvasáskutatási felhasználás célból tárolja és dolgozza fel.

## 2.) Az érintettek és a kezelt adatok köre:

- a kezelt adatok :  
a természetes személy neve, lakcíme, születési ideje, anyja neve, telefonja, emailja.
- másodlagos adatok:  
a statisztikai nyilvántartáshoz (L 119/21.(113), olvasásvizsgálathoz a szolgáltatás adminisztrációja során keletkező adatok.

## 3.) Az adatkezelés időtartama:

(1997.évi CXL. törvény 57.§) A beiratkozás szerződéses jogviszony, amely a jogviszony fennállásáig tart, amely a beiratkozástól számított 1 év.  
A beiratkozásakor az olvasó önkéntesen hozzájárul adatai közléséhez.

A lejárat után 5 évig meg kell a könyvtárnak őrizni a beiratkozott olvasó adatait.

A beiratkozott olvasó – szándéka kinyilvánításával – 1 év után lejárt beiratkozási szerződését meghosszabbíthatja. A könyvtár így a lejárat idő után 5 évig őrzi a beiratkozott olvasó adatait.

## 4.) Az adatkezelés eszközei:

a könyvtárnak a beiratkozott olvasó adatait meg kell őriznie, nem törölheti nyilvántartásából, csak, ha a tulajdonos kéri.

- elektronikus nyilvántartás: az adatok a Szikla 21. adatbázisban,
- papír alapú nyilvántartás: az olvasó kölcsönző-tagsági kártyáján és az Adatvédelmi nyilatkozatban kerülnek rögzítésre és megőrzésre.

A könyvtár szervezetén belül minden könyvtáros munkavégzése során (adatkezelő, jogosultságkezelő) hozzáférhet és hozzá kell, hogy férjen az adatokhoz.

A könyvtáron kívül a Szikla-21 adatbázis szerverének a tulajdonosa (adatfeldolgozó) férhet hozzá elektronikusan az adatokhoz.

## 5.) Felelősség:

- I. Az adatkezelő és a jogosultságkezelők titoktartási és személyes felelősségük tudatában – miután képzésben részesültek, ahol elsajátították az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat, a helyi szabályzatot, a szerződéses kötelezettségeket, valamint a megvalósulás technikai módját - , csak a szükséges minimális jog elve szerint, az adatbázis kielégítő működéséhez szükséges módon használják az adatokat.
- II. A számítógépek, a szerver fizikai védelme körültekintően megvalósul a könyvtári munkavégzés-lebonyolítás során.
- III. A magára hagyott számítógéphez, szerverhez az adatok kezelésére a feljogosított személyen kívül más nem férhet hozzá.
- IV. A Szikla-21 IKR szoftver jelszavak használatával, cseréjével (az adatkezelőnek és a jogosultságkezelőknek) erősíti a titkos adatkezelést.

A Szikla-21 tulajdonságai:

- A Szikla-21 Integrált Könyvtári Rendszer biztosítja mindazokat a GDPR kontrollokat, amelyeket a szabályozás az Informatikai rendszerektől elvár, úgymint:
  - a szoftver kliens-szerver közötti hálózaton kizárólag a szerver oldalon tárol;
- a szoftver adatbázisokat és védett adatokat kizárólag a szerver oldalon tárol;
- a szoftver a kliens és a szerver közötti hálózaton kizárólag titkosított adatforgalmat bonyolít;
  - a természetes személyek adatait kezelő adatbázisok és funkciók elérése felhasználó- és jogosultság-kezelő rendszer segítségével szabályozható;

- a hozzáférési adatok konkrét személyhez kapcsolhatóságát a felhasználó-kezelő eszközkészlete biztosítja;
  - a felhasználó-kezelő erős hozzáférés-védelmi szabályozási lehetőséget biztosít;
  - a rendszer a hozzáféréseket és a felhasználói tevékenységet naplózza;
  - a rendszer a természetes személyek adatkezelő felé fennálló jogait az alábbi beépített funkciók segítségével biztosítja: tájékoztatási lehetőség a tárolt adatok exportálása (CSV formátumban), adatkezelés felfüggesztése, tárolt adatok törlése (adatkezeléssel érintett személy kérésére vagy lejárt jogviszony alapján)
- A Dunaharaszti Városi Könyvtár hírleveleit nem a Szikla-21 adatbázison keresztül bonyolítja le. (A hírlevél küldő rendszer biztosítja az egyes hírlevélfajtákra történő fel-, ill. leiratkozás lehetőségét: könyvtári-, beszerzési-, profil szerinti- és adminisztrációs hírlevél.)
  - Az adatok tárolása és felhasználása az adatkezelési nyilatkozatban foglalt olvasói tájékoztatás szerint történik a jogviszony pontos meghatározása alapján.

Az adatkezelésben érintett személy jogai és azok megvalósítása a Szika-21 adatbázisban: tájékozódás a kezelt adatokról, adathordozás, felfüggesztés, megszüntetés, az adatok törlésének módja, az álnevesítés értelmezése, és megvalósítása, biztonsági mentések.

6.) **A beiratkozáskor** a természetes személyek – jogaik és adataik védelmének tudatában - hozzájárulnak adataik jogszerű alkalmazásához. A könyvtár pedig az adatkezelés biztonságát garantálja.

- I. A beiratkozott olvasó elkérheti az adatait a könyvtártól szabványos, hordozható formában.
- II. A beiratkozott olvasó kérheti az adatainak felfüggesztését, mert semmilyen szolgáltatásra nem tart igényt.
- III. A beiratkozott olvasó kérheti a neve törlését, ekkor álnevesítéssel titkosítjuk az adatait, hogy törlődjön a személyiségéhez köthető neve.



- IV. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

A sajtónyilvános rendezvényeken való részvételkor fotózás és videofelvétel történik, amelyen megörökítésre kerülhetnek a résztvevők, amely fényképeket a honlapon, vagy más kiadványban is meg kívánjuk jelentetni, a 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatás célból vagy statisztikai célból. (L 119/44 (d)). Önkéntes nyilatkozatot kérünk ennek tudomásul vételéről mivel a fénykép a GDPR fogalomhasználata értelmében személyes adatnak minősül, így a fénykép elkészítése és az azzal végzett műveletek adatkezelésnek minősülnek.

16 évnél fiatalabb, korlátozott cselekvésű személy esetében törvényes képviselője, a szülői felügyeletet gyakorló nyilatkozik, illetve engedélyez. A gyermekek adatai különös védelmet igényelnek, mivel ők kevésbé vannak tisztában a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokkal, következményekkel, garanciákkal, jogosultsággal. (L 119/7 (38))

A könyvtárba beiratkozott személy részére levélben – nem hírlevélben – küldött könyvtári információ személyes tevékenységnek minősül, és az érintett ehhez a hozzájárulását adhatja. (L 119/4 (18))

Piktogramokkal tájékoztatjuk a könyvtárhasználót biztonsági kamera-rendszer működéséről.

- 7.) **A GDPR rendelkezései alapján a könyvtár adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki**, mivel fő tevékenysége folytán olyan adatkezelési műveletet foglal magában, amely jellegénél fogva az érintettek rendszeres megfigyelését teszi szükségessé.

- 8.) **Az intézmény alkalmazottainak adatkezelésére** ugyancsak a GDPR-rendelet szerint kerül sor.

### **Az adatkezelés tárgya, célja:**

a munkavállaló, mint természetes személy adatait az munka-ügyviteli szabályok nyilvántartása szerint tárolja és dolgozza fel, hiszen a foglalkoztatási jogszabályok olyan jogi kötelezettségeket írnak elő, amelyek személyes adatok kezelését teszik szükségessé. A személyes adatok munkaviszonnyal összefüggő kezelése esetén a munkáltatónak figyelembe kell vennie az adatvédelmi irányelv alapvető adatvédelmi elveit. A munkáltató ezzel összefüggésben biztosítja, hogy az adatok kezelése meghatározott, törvényes, arányos és csak a szükséges célból történjen, figyelembe véve a célhoz kötöttség elvét, lehetővé téve, hogy a munkavállalók gyakorolhassák a jogaikat, beleértve a személyes adatokhoz való hozzáférést, és azok helyesbítéséhez, törléséhez és zárolásához való jogot. Fenn kell tartani az adatok pontosságát, és a munkáltatók nem őrizhetik meg az adatokat a szükségesnél tovább, megtéve minden szükséges intézkedést az adatok jogosulatlan hozzáférése elleni védelem érdekében és a könyvtár biztosítja, a munkatársak teljes körű tájékoztatását, hogy a munkavállalók kellően tisztában legyenek az adatvédelmi kötelezettségeikkel, valamint az érintettek kívánságának önkéntes, kifejezett és tájékozott kinyilvánításával, amellyel beleegyezését adják az őket érintő személyes adatok feldolgozásához. A beleegyezés csak akkor érvényes, ha az vissza is vonható.

#### **I. Az érintettek és a kezelt adatok köre:**

- a) megbízási szerződéssel munkát vállalók,
- b) munkaszerződéssel munkát vállalók,
- c) szerződéssel fellépést vállaló előadók, művészek, írók.

#### **II. Az adatkezelés időtartama:**

a munkavállalók munkaviszonyának határozott vagy határozatlan ideig történő jogviszonyának időtartama a munkaszerződésnek megfelelően.

**III. Az adatkezelés eszközei:**

- papír alapú nyilvántartás
- elektronikus nyilvántartás: KIRA szoftver, MÁK szoftver.

**IV. Az adatokat fölhasználhatja:**

- munkáltató (a fenntartó Dunaharaszti Polgármesteri Hivatal)
- adatkezelő
- KIRA
- MÁK

**9.) Az adatok megsemmisítése**

- 1.) elektronikusan
  - ha könyvtárhasználó a Szikla-21
  - és ha a könyvtár alkalmazásában lévő munkatárs a KIRA adatbázisok technológiája szerint, megfelelő műszaki és szervezeti intézkedéseket alkalmazva az adatkezelés biztosítására,
- 2.) papír alap szerint: iratmegsemmisítő géppel történik.

**10.) Mellékletek**

- 1.) Adatkezelési nyilatkozat, amelyben a könyvtárhasználó nyilatkozik arról, hogy adatait az adatkezelő kezelheti.
- 2.) Adatvédelmi nyilvántartás
- 3.) Titoktartási kötelezettség-nyilvántartás
- 4.) adatvédelmi incidens bejelentő-lap



- 5.) adatvédelmi tisztviselő kijelölése Szolgáltatási Szerződéssel
- 6.) a könyvtári munkavállalók önkéntes beleegyezése – az Adatkezelési nyilatkozat aláírásával - az őket érintő személyes adatok feldolgozásához.

Dunaharaszti, 2018. május 22.

.....

mb.int.vez.